



**ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)   |
|---------|---|---|---|
| 1       | Şikayet   | 1- Dilekçe, E-posta, Çözüm Merkezi Kanallarıyla Gelen   | 15 iş günü  |
| 2       | Umuma Açık Yerler İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | 1- Kira Kontratı<br>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi<br>3- Emlak Beyanı<br>4- Çevre Beyanı<br>5- Binanın tamamını gösteren Dış Cephe Resmi<br>6- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdik Namesi ve Oda Kayıt Belgesi<br>7- Vergi Levhası Fotokopisi<br>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)<br>9- İskanı olmayan yerler için Fenni Rapor<br>10- Tapuda mesken olan yerler için Oy Birliği ile alınmış (Tamamı) muvafakatname<br>11- Tapuda işyeri olan yerler için %51 muvafakatname<br>12- SGK Dökümü<br>13- Şirketse Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube ise Şube Açılış Kararı)<br>14- Sağlık Raporu (Hijyen Belgesi)<br>15- Adli Sicil Belgesi<br>16- Ustalık Belgesi<br>17- Yetkili kişi değil ise vekaletname | İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Ay (Evrak Eksiği Yoksa) |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 | Sıhhi Müesseseler İçin<br>İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Kira Kontratı</li><li>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi</li><li>3- Emlak Beyanı</li><li>4- Çevre Beyanı</li><li>5- Binanın tamamını gösteren Dış Cephe Resmi</li><li>6- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdik Namesi ve Oda Kayıt Belgesi</li><li>7- Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)</li><li>9- İskanı olmayan yerler için Fenni Rapor</li><li>10- Tapuda mesken olan yerler için Oy Birliği ile alınmış (Tamamı) muvafakatname</li><li>11- SGK Dökümü</li><li>12- Şirketse Ticaret Sicil Belgesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube ise Şube Açılış Kararı)</li><li>13- Sağlık Raporu (Hijyen Belgesi)</li><li>14- Ustalık Belgesi</li><li>15- Motor ve Tesisat Beyanı</li><li>16- Yetkili kişi değil ise vekaletname</li></ol> | <b>İşyeri Açma Ve Çalışma<br/>Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Gün<br/>(Evrak Eksikliği Yoksa)</b> |
|---|--|--|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 4 | Gayri Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Kira Kontratı</li><li>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi</li><li>3- Emlak Beyanı</li><li>4- Çevre Beyanı</li><li>5- Binanın tamamını gösteren Dış Cephe Resmi</li><li>6- Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Tasdik Namesi ve Oda Kayıt Belgesi</li><li>7- Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)</li><li>9- İskanı olmayan yerler için Fenni Rapor</li><li>10- Tapuda mesken olan yerler için Oy Birliği ile alınmış (Tamamı) muvafakatname</li><li>11- SGK Dökümü</li><li>12- Şirketse Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube ise Şube Açılış Kararı)</li><li>13- Sağlık Raporu (Hijyen Belgesi)</li><li>14- Ustalık Belgesi</li><li>15- Motor ve Tesisat Beyanı</li><li>16- Deşarj İzin Belgesi (Oto yıkamalarda-İski'den alınacak)</li><li>17- Kazan Muayene Raporu (Çamaşırhanelerde-Makine Mühendisler Odasından alınacak)</li><li>18- Yetkili kişi değil ise vekaletname</li></ol> | <b>İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 5 Gün (Evrak Eksigi Yoksa)</b> |
|---|---|---|---|

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesi gereği "Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılık giderilmediği takdirde RUHSAT İPTAL EDİLEREK İŞYERİ KAPATILIR ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır" ibaresini kabul ederek, Açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıda ki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, İşyerime Açma ve Çalışma ruhsatı verilmesi arz ederim.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Resul ABACI  
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü  
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2  
Telefon : 0 212 708 82 92  
E-Posta : ruhsatdenetim@sisli.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Onur ÖKSEL  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2  
Telefon : 0 212 708 82 18  
E-Posta : onur.oksel@sisli.bel.tr