

VALE HİZMET SÖZLEŞMESİ

1.TARAFLAR

1.1. Sözleşmede “hizmet alan” sıfatına haiz ve kısaca “**PERPA ÜST KURUL**” olarak anılacak olan, PERPA Ticaret Merkezi, 2.kat Otopark Merkezi, No: 95/A Okmeydanı/Şişli İstanbul adresinde mukim **PERPA Ticaret Merkezi Kat Malikleri Yöneticiliği Temsilciler Üst Kurulu**.

1.2. Sözleşmede “**HİZMET VEREN**” olarak anılacak..... adresinde mukim..... arasında aşağıdaki koşullarda akdedilmiştir.

PERPA ÜST KURUL ve **HİZMET VEREN** bundan sonra ayrı ayrı “**Taraf**” ve birlikte “**Taraflar**” olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu; **HİZMET VEREN**’in 4 kalifiye personelinin **PERPA ÜST KURUL**’un göstereceği otoparkta **PERPA ÜST KURUL**’un belirlediği standartlara ve kurallara uygun olacak şekilde PERPA’ya gelen müşterilere ve abonelere vale hizmeti vermesi ile ilgili esasların belirlenmesidir.

Bu sözleşme, 25.12.2020 tarihli ve 31345 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 3327 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi doğrultusunda hazırlanmış İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda, İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun Vale Hizmet Sözleşmesidir.

3. TANIMLAR

a) Vale görevlisi: Vale hizmeti almak isteyen sürücünün aracını park yasağı olmayan alanlara park eden ve istenildiğinde aracı, tekrar araç sürücüsüne teslim eden görevliyi,

b) Vale hizmet bedeli: Esnaf işletmeleri için 14/2/2008 tarihli ve 26787 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkarlarca Üretilen Mal ve Hizmetlerin Fiyat Tarifeleri Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine ve tacirler için 15/12/2004 tarihli ve 25671 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre hazırlanan fiyat tarifelerini aşmamak üzere vale işletmesi tarafından belirlenen bedeli,

c)Vale hizmeti: Araç sürücüsünün park yasağı olmayan alanlara aracının park edilip istenildiği zaman geri getirildiği hizmeti,

d)Vale işletmesi: Vale hizmeti vermek amacıyla kurulmuş, yetkili idarece İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış, kadrosunda en az tam zamanlı 3 (üç) adet vale görevlisi çalıştıran işletmeleri,

e)Vale noktası: Vale hizmetinin verildiğini gösterir işaretlemelerin olduğu ve vale görevlisinin bulunduğu alanı,

f)Yetkili idare: Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile mevzuatta münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresini; büyükşehir belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesini, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe belediyesini; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyeyi ve organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliğini, ifade eder.

4-HİZMET VERENİN UYMASI GEREKEN GENEL İLKE VE ESASLAR

- Vale hizmeti en fazla 3 (üç) kilometre yarıçap içerisinde karşılanacaktır.
- Sürücü, vale hizmeti almaya zorlanamaz.
- Vale görevlisi, **PERPA ÜST KURUL** tarafından kendisine verilen vale hizmetine ilişkin görevleri yerine getirecektir.
- Kendisi ya da **PERPA ÜST KURUL** dışında başka kişiler hesabına vale hizmeti yapamaz. Vale hizmeti verilirken trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili olan ve 18/07/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğinde gösterilen diğer kural, yasak, zorunluluk veya yükümlülükler uyulmak zorundadır.
- Vale Hizmet sözleşmesinin bir sureti vale hizmetinin başladığı gün mesai saati bitimine kadar **HİZMET VEREN** tarafından yetkili idareye verilecektir. Bildirimin yapılacağı günün tatil gününe rastlaması halinde bildirim, takip eden ilk mesai gününün mesai saati bitimine kadar yapılır. Ayrıca, **HİZMET VEREN** tarafından istihdam edilen vale görevlilerinin listesinin birer sureti, vale görevlilerinin göreve başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde **HİZMET VEREN** tarafından yetkili idareye ve kolluk birimlerine verilecektir.

Vale Görevlileri Yönünden Aranılan Şartlar, Vale Görevlisinin Sorumlulukları ve Mesleki Yeterlilik Belgesi;

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında düzenlenen Vale Görevlisi (Seviye 3) MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak.
- b) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, hırsızlık, uyuşturucu veya uyarıcı madde; imal ve ticareti, kullanılmasını kolaylaştırmak, kullanmak için satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da kullanmak, cinsel saldırı suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında kovuşturma bulunmamak.
- c) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, uyuşturucu veya uyarıcı maddeler alarak ya da alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgesi birden fazla geri alınmamış olmak veya daimi olarak iptal edilmemiş olmak.
- ç) Kullanılacak araç cinsine uygun sınıf sürücü belgesine sahip olmak.
- d) Vale görevlisi, **HİZMET VEREN** tarafından Yönetmelik’e uygun olarak düzenlenmiş “adı, soyadı, çalıştığı iş yeri veya çalıştığı işletme” bilgilerini içerir fotoğraflı vale tanıtım kartını görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakasında taşıyacaktır.
- e) Görevlinin, **HİZMET VERENİN** iş yeri veya işletme tanıtıcı ismini, işaretini, logosunu ve ışığı yansıtan “**VALE**” ibaresini barındıran ayırt edici kıyafet kullanması mecburidir. Bu kıyafetler, **HİZMET VEREN** tarafından sağlanacaktır.

5. HİZMET VERENİN SORUMLULUKLARI

5.1. HİZMET VEREN, otopark konusunda tecrübeli kalifiye eleman istihdam etmekle yükümlüdür.

5.2. HİZMET VEREN' in işyerinde görevlendireceği personelin tüm ücret, yıllık izin ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı ve İş kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve Vergi Usul Kanunu vs. açısından tüm diğer yasal yükümlülükleri **HİZMET VEREN'**in sorumluluğundadır.

5.3. HİZMET VEREN, görevlendireceği personele işçi sağlığı ve güvenliği açısından gerekli her türlü eğitimi vermekle yükümlüdür.

5.4. HİZMET VEREN, görevlendireceği sabit personeline ilişkin işçi özlük dosyalarını eksiksiz olarak tutmak ve **PERPA ÜST KURUL'**a bu belgeleri sunmakla yükümlüdür.

5.5. HİZMET VEREN referans kontrolü yapmadan ve herhangi bir yüz kızartıcı suçtan hükümlü olmadığına dair adli sicil belgesini getirmemiş hiçbir personeli kesinlikle görevlendirmeyecektir.

5.6. HİZMET VEREN, görevlendireceği personelin ücret ve sosyal sigorta bildirimleri ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini, ilgili personelin imzalı maaş bordro fotokopilerini ve aylık SGK bildirgelerinin bir kopyasını iletmek suretiyle ispat etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, **HİZMET VEREN**, **PERPA ÜST KURUL'**un ödeme ile ilgili yükümlülüklerini gereken belgeler temin edilene kadar yerine getirmeyeceğini ve bu sebepten dolayı **PERPA ÜST KURUL'**dan hiçbir şekilde vade farkı veya herhangi bir tazminat talep edemeyeceğini peşinen kabul ve beyan etmiştir.

5.7. HİZMET VEREN, görevlendireceği personelin kişisel bakım ve hijyenine, el, yüz, tırnak, sakal bakımına azami özen göstermesini sağlamakla yükümlüdür. **HİZMET VEREN**, aynı zamanda görevlendireceği personelin **PERPA ÜST KURUL** hizmet standartlarına, dahili yönetmeliklerine ve Personel El Kitabında yazılı kurallara uyması için azami özen gösterecektir.

5.8. HİZMET VEREN, görevlendireceği personelin **PERPA ÜST KURUL'**un çalışanları ve yöneticileri ile düzeyli ve olumlu bir iş ilişkisi içerisinde çalışmasını temin edecektir. **HİZMET VEREN**, personeli görevlendirildikleri süre içinde **PERPA ÜST KURUL** müdürü ve diğer amirleri tarafından verilecek olan talimatları eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlü olacaktır. **HİZMET VEREN**, bunu temin etmekle yükümlüdür.

5.9. HİZMET VEREN, **PERPA ÜST KURUL'**un onaylamadığı hiçbir personeli görevlendirmeyecektir. Ayrıca **PERPA ÜST KURUL** memnun olmadığı personeli bildirecek ve değiştirilmesini talep edecektir. **HİZMET VEREN** en geç 2 gün içinde bu personelin yerine kalifiye başka bir eleman tahsis edecektir.

5.10. HİZMET VEREN; Vale/Garaj Sigorta Poliçesi ve Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi yaptırmayı zorunludur.

5.11. Hizmet süresi içinde ortaya çıkan araç hasarlarını, trafik cezalarını ve araç çekme bedellerini HİZMET VEREN karşılayacaktır. **HİZMET VEREN** tarafından vale hizmeti sunulurken özellikle trafik güvenliğiyle ilgili her türlü düzenlemeye uyulmak zorundadır.

5.12. HİZMET VEREN, **PERPA ÜST KURUL** tarafından yazılı olarak iletilen talepleri, yazılı olarak onaylayacak, onaylamış olduğu hizmetin aksamaması için de azami özen gösterecektir.

5.13. HİZMET VEREN, **PERPA ÜST KURUL'**un ofis çalışma saatleri haricinde ortaya çıkan son dakika ihtiyaçlarının karşılanabilmesini sağlayabilmek maksadıyla, görevlendirebilecek nitelikte birkaç personelin iletişim bilgilerini **PERPA ÜST KURUL'**a iletecektir.

5.14. HİZMET VEREN, görevlendireceği personelin, disiplin suçları hükümlerine ve sözleşmede belirtilen şartlara uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve bununla ilgili

gereken her türlü denetimi düzenli olarak yapmakla ve personeline periyodik eğitim vermekle yükümlüdür.

5.15. HİZMET VEREN, işbu sözleşme kapsamında **PERPA ÜST KURUL'**a vereceği hizmetler için aylık fatura düzenleyecektir.

5.16. HİZMET VEREN'ce**PERPA ÜST KURUL'**un işyerinde görevlendirilecek otopark personeli dini bayram, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde kurum yetkililerinin belirlediği izin planına uyarak çalışacaktır.

5.17. HİZMET VEREN'inelemanları tarafından işyeri girişinde teslim alınan müşteri otomobili, uygun bir alana park edildikten sonra, müşterinin talebi üzerine işyeri çıkışında kendisine teslim edilir. **HİZMET VEREN**, araç teslimini fiş ile yapacaktır. Teslim alma ve teslim etme aşamalarında bu iş için özel olarak düzenlenmiş olan fiş ve belgeler karşılıklı imza ile tanzim edilir. Aracın teslimi sırasında vale hizmeti veren **HİZMET VEREN** iş yerleri görevlileri, aracın teslim alındığına dair araç teslim fişini sürücüye verir. Aracın vale görevlisine teslimi anında, vale görevlisi tarafından doldurulan araç teslim fişinin, bir nüshası vale görevlisinde, kopya nüshası ise sürücüde kalır. Üzerinde işletmenin adı, sürücünün adı soyadı, aracın plakası, düzenleme tarihi, saati, teslim alan görevlinin adı soyadı, telefon numarası ve araç kilometresi yazılı dipkoçanlıotokopili bu belge; şirket tarafından en az bu unsurları taşıyacak şekilde oluşturulan elektronik uygulamayla da sağlanabilir.**HİZMET VEREN**, sözleşme konusu işi, azami müşteri memnuniyetini sağlayarak, en az riskle yerine getirmeyi taahhüt eder.

5.18. HİZMET VEREN tarafından her gün düzenli olarak verilecek vale hizmeti sonrasında günlük rapor düzenlenecek ay sonunda o aya ait günlük raporların icmalî **PERPA ÜST KURUL'**a verilecektir.

5.19. HİZMET VEREN iş bu sözleşme kapsamında görevlendireceği personelin işi ifası sırasında, kendisine park etmek ve sair amaçlarla teslim edilen araçların ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, kasıtlı vb. sair sebeplerle veya herhangi bir kusur olmaksızın zarara uğraması halinde (aracın çalınması, aracın kazaya uğraması, kaportasında çiziklerin, eziklerin oluşması, lastik ve camlarının zarar görmesi, içinde bulunan eşyaların çalınması, anahtarının kaybolması vb. her türlü zarar ve ziyandan doğabilecek hukuki ve cezai müeyyidelerden (maddi ve manevi tazminat davaları, ceza davaları vs) doğrudan doğruya **HİZMET VEREN** sorumludur. Bu konularda **PERPA ÜST KURUL'** a atfedilebilecek hiçbir cezai, hukuki veya mali mesuliyet yoktur.

5.20.HİZMET VEREN hiçbir ihbar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini alma ve kazadan korunma usul ve çarelerini işçilerine öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla taahhüdün ifasında, tedbirsizlik, ihmal, dikkatsizlikten, ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak iş kazalarından ve her türlü zarar ve ziyandan doğabilecek hukuki ve cezai müeyyidelerden (maddi ve manevi tazminat davaları, ceza davaları vs) doğrudan doğruya **HİZMET VEREN** sorumludur. Bu konularda **PERPA ÜST KURUL'**a atfedilebilecek hiçbir cezai ve hukuki mesuliyet yoktur.

5.21.HİZMET VEREN elemanlarının **PERPA ÜST KURUL'** a, müşterilere, abonelere veya sair 3 kişilere ait makine, araç, malzeme vb. demirbaşlar ile 3. Şahısların can ve mal güvenliklerine karşı gerek işin görülmesi esnasında gerekse işin görüldüğü mahalde iş esnasında meydana getirdiği zarar ve hasarlardan dolayı doğabilecek her türlü hukuki ve cezai müeyyidelerden doğrudan doğruya **HİZMET VEREN** sorumludur. Bu konularda **PERPA ÜST KURUL'** a atfedilebilecek hiçbir cezai ve hukuki mesuliyet yoktur.

6. PERPA ÜST KURUL'UN SORUMLULUKLARI

6.1 PERPA ÜST KURUL sözleşme süresince işyerinde bu hizmeti yerine getirmek için aynı işi yapan başka firma ile sözleşme yapmayacaktır.

6.2. PERPA ÜST KURUL, HİZMET VEREN tarafından kesilen hizmet faturalarını; **HİZMET VEREN**' in işbu sözleşmede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmiş olması kaydı ile; fatura ibrazından itibaren 7 (yedi) iş günü içinde **HİZMET VEREN**'in hesabına havale edecektir.

7. ÖDEME

7.1. İşbu sözleşme süresince **PERPA ÜST KURUL, HİZMET VERENE** sözleşme konusuhizmet karşılığında; 1 çalışan için.....,00.-TL (.....Türk Lirası)+ **KDV**her ay fatura karşılığı ödeme yapacaktır. **PERPA ÜST KURUL**'un talebiyle çalışan sayısı artırılacak veya azaltılacaktır.

7.2. Aylık olarak belirlenen bu rakamda,işbu sözleşme boyunca devlet tarafından asgari ücrete yapılacak zam oranı dışında herhangi bir ad ve nam adı altında bir artış yapılmayacaktır.

8. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

8.1. İşbu sözleşmenin süresi **../.../ 2024–30/04/2025** tarihleri arasındageçerli olacaktır.**PERPA ÜST KURUL** Tarafından talep edilmesi halinde **HİZMET VEREN31/05/2025** tarihine kadar aynı şartlarda hizmet vermeyi kabul ve taahhüt eder.

8.2. Sözleşme**30/04/2025**tarihinde ayrıca bir ihtar ve merasime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Bu tarihten önce tarafların bildirimde bulunmamış olması sözleşmenin zımnen yenilendiği iddiasına esas teşkil etmez.

8.3. Taraflarsözleşme sona ermeden sözleşme dönemi içinde her zaman hiçbir sebep göstermeden 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunarak tek taraflı olarak sözleşmeyi sonlandırabilirler.

8.4. Sözleşmenin haklı sebeplerle feshi hükümleri dışında yukarıda maddelerde de yazıldığı şekilde feshi halinde, taraflar birbirlerine herhangi bir tazminat ödemeyecektir.

Sözleşme süresince **PERPA ÜST KURUL** tarafından **HİZMET VEREN** 'e teslim edilen demirbaşlar, sözleşmenin sonlanması durumunda **PERPA ÜST KURUL** 'a iade edilecektir.

8.5. Valeler hizmet verdiği kişilerden hiçbir suretle para talep edemez.Talep edildiğinin tespiti durumunda sözleşme **PERPA ÜST KURUL** tarafından tek taraflı ve tazminatsızolarak derhal feshedilir.

9.KESİN TEMİNAT:

HİZMET VEREN işin teminatı olarak; **işin bedelinin % 10tutarında kesin banka TEMİNAT MEKTUBUNU veya TEMİNAT SENEDİNİ** kesin teminat olarak vermekle yükümlüdür

10. VERGİ, RESİM VE HARÇLAR

İşbu sözleşmenin imzasından, sözleşme kapsamındaki işin ifasından doğan ve bu işe ait bilumum vergi, resim, harç ve sair giderler **HİZMET VEREN**'eaittir. **HİZMET VERENPERPA**' yı bilgilendirerek, bu tür gider belgelerinin birer suretlerini **PERPA Ticaret Merkezi Kat Malikleri Temsilciler Üst Kurulu**iletmekle yükümlüdür.

11. GENEL HÜKÜMLER

11.1. İş bu sözleşmede yapılacak eklenti ve değişiklikler yazılı yapılması halinde hüküm ifade eder.

11.2. Sözleşmenin bir ya da birden fazla maddesinin mahkeme ya da diğer bir yetkili kurumca geçersiz veya hükümsüz olduğuna karar verilmesi sözleşmenin tamamının

geçerliliğini etkilemez. Böyle bir halde taraflar bir araya gelerek iradelerine en uygun olan yeni bir düzenleme ile boşluğu doldururlar.

11.3.Tarafların hükümet ve resmi makamların, harp, ayaklanma, mülki hakların kullanılmaması, grev ve lokavt halleri, doğal afet vs. mücbir sebepler sayılabilecek sebepler neden ile yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi durumunda taraflar birbirlerini sorumlu tutmayacaklardır.

11.4. HİZMET VEREN iş bu sözleşmeden doğan yükümlülükleri ile hak ve alacaklarını **PERPA ÜST KURUL**'un yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

11.5. Tarafların işbu sözleşmenin 1. maddesinde belirtilen adresleri yasal tebligat adresleri olup, adreslerde olabilecek değişiklikler karşı tarafa değişiklikten itibaren en geç 3 iş günü içinde yazılı olarak bildirilecektir. Aksi takdirde bu adreslere yapılan tebligatlar muhatabına yapılmış sayılacaktır.

11.6.Taraflar, işin yerine getirilmesi dışında kalan gizli bilgileri dolaylı veya doğrudan üçüncü şahıslara açıklamayacak, vermeyecek ve kullanmayacak ve kullandırmayacaktır. Bilgileri sağlayan tarafça gizli olmadıkları bildirilmediği sürece tüm bilgiler gizli tutulacaktır. Gizli bilgiler alınmalarından itibaren on yıl süre ile gizli tutulacaktır.

11.7. İş bu sözleşmeden doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ile İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Onbirmaddeden oluşan bu sözleşme toplam 2 nüsha olarak .../.../2024 tarihinde düzenlenerek taraflarca okunarak karşılıklı olarak imza altına alınmıştır.

İşveren

**PERPA Ticaret Merkezi
Kat Malikleri Yöneticiliği
Temsilciler Üst Kurulu**

Hizmet Veren

.....
.....
.....