



**PERPA TİCARET MERKEZİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU**

# **KAPALI OTO PARKLARI VE YÜKLEME ALANLARI PLAKA TANIMA ÜCRET OTOMASYON SİSTEMİ**

***İDARİ ŞARTNAME***

Revizyon:01

15 MAYIS 2025

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

**İÇİNDEKİLER:**

1. TANIMLAR .....	3
2. İHALENİN KONUSU VE SÜRESİ .....	3
3. TEKLİFİN ŞEKLİ.....	4
4. TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR VE MİKTARLARI .....	4
5. İHALE TARİHİ VE YERİ .....	5
6. İHALE ŞARTLARI, İSTENEN BELGE VE BİLGİLER .....	5
7. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR.....	8
8. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	9
9. TEKLİFLERİN VERİLMESİ VE TEKLİFLE İLGİLİ MASRAFLAR .....	10
10. TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
11. İŞVEREN'İN İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA SERBESTİYETİ:.....	12
12. İSTEKLİNİN TEKLİFİNDEN GERİ DÖNEMEYECEĞİ:.....	12
13. İŞVEREN'İN İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA SERBESTİYETİ:.....	12
14. KESİN TEMİNAT:.....	12
15. İŞİN BEDELİ HAKEDİSLER VE ÖDEME:.....	12
16. FİYAT FARKI VE SÜRE UZATIM: .....	13
17. VERGİ, RESİM, HARÇ VE SÖZLEŞME GİDERLERİ: .....	13
18. İHALE EVRAKI LİSTESİ: .....	13
19. DİĞER HUSUSLAR:.....	14
20. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM SEKLİ: .....	14

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

## 1. TANIMLAR

**İŞVEREN:** PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ

**İSTEKLİ:** İhaleye katılan/katılanları

**YÜKLENİCİ:** Üzerine ihale yapılan Gerçek veya Tüzel Kişi İSTEKLİ veya İSTEKLİ'leri

**TARAFLAR:** Müştereken İŞVEREN ve YÜKLENİCİ'yi

**İŞ:** İşveren'e ait Perpa Ticaret Merkezi (A ve B Blokları) Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanlarında (YÜKLEME 1, YÜKLEME 2, GARAJ 1, GARAJ 2, GARAJ 3, 4, 7 ve 10. yükleme katlarından oluşan otoparklarda) kullanılacak olan Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik bariyer sisteminin; Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak tasarımı, temini, her türlü altyapı (enerji, data kablolaması vb.) işlerinin yapılması, montajı, test edilmesi, devreye alınması, İşveren personeline gerekli eğitimlerin verilmesi ve sistemin anahtar teslimi olarak eksiksiz ve kusursuz bir şekilde çalışır vaziyette İşveren'e teslimi işidir.

**İHALE DOSYASI:** İhale Şartnamesi, İSTEKLİ'lere Talimatlar, Özel Birim Fiyat Tarifleri, Sözleşme Taslağı, Projeler, Özel Teknik ve İdari Şartnameler, Genel Teknik Şartname, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Şartnamesi, Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği ve bunların ek bölümleri ile bunlara eklenmiş ve eklenmesi öngörülen tüm proje ve dokümanları,

**SÖZLEŞME:** İŞVEREN ve YÜKLENİCİ arasında tanzim, kabul ve imza edilen SÖZLEŞME'yi,

**PROJE YÖNETİMİ:** İşyerinde İŞVEREN Temsilcisi ile birlikte hareket eden "Proje Teknik Koordinatörü (Mühendis) ve "KONTROL" ekibini,

**KONTROL:** İŞVEREN adına İş'in SÖZLEŞME ve eklerine uygun olarak yapılmasını izlemek ve KONTROL etmekten sorumlu kişiyi veya İŞVEREN'in bir kuruluşunu,

**TEKLİF BEDELİ:** İSTEKLİ'lerin İş'in yapımı için bu İhale Şartnamesi uyarınca tekliflerinde verdikleri bedeli,

**SÖZLEŞME BEDELİ:** İhalenin İŞVEREN tarafından onaylanmasını takiben, İŞVEREN ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanan SÖZLEŞME'de yazılı olan bedeli,

**GEÇİCİ KABUL BELGESİ:** GEÇİCİ KABUL'ün yapıldığına dair YÜKLENİCİ'ye verilen belgeyi,

**İŞYERİ:** İstanbul İli, Şişli İlçesi, Halil Rifatpaşa Mahallesi, Yüzer Havuz Sokak No:1/1 adresinde bulunan Perpa Ticaret Merkezi A ve B Blokları Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları.

**İŞ GÜNÜ:** Resmi dairelerin ve bankaların açık olduğu günü,

**GÜN:** Bir takvim gününü,

**YAZILI:** E-posta, faks, el yazısı ve basılı her türlü muhaberatı

**GARANTİ MÜDDETİ:** Kesin Kabul tarihinden itibaren ikinci yıl sonuna kadar olan süreyi ifade eder.

## 2. İHALENİN KONUSU VE SÜRESİ

İŞVEREN'in, İstanbul ili Şişli ilçesinde bulunan Perpa Ticaret Merkezi (A ve B Blokları) Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanlarında (YÜKLEME 1, YÜKLEME 2, GARAJ 1, GARAJ 2, GARAJ 3, 4, 7 ve 10. yükleme katlarından oluşan otoparklarda) kullanılacak olan Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik bariyer sisteminin; Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak tasarımı, temini, her türlü altyapı (enerji, data kablolaması vb.) işlerinin yapılması, montajı, test edilmesi, devreye alınması, İşveren personeline gerekli eğitimlerin verilmesi ve sistemin anahtar teslimi olarak eksiksiz ve kusursuz bir şekilde çalışır vaziyette İşveren'e teslimi işinin ihale edilmesidir.

Aşağıda ana başlıklar halinde belirtilen Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik

## **PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

bariyer sisteminin tasarımı, temini, kurulumu, test edilmesi, devreye alınması, eğitimi ve bakımına ilişkin işler, iş kapsamına girmektedir.

İşveren tarafından belirlenen görsel ve ihale dosyasının ekinde yer alan teknik şartnameye uygun olarak Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik bariyer sisteminin tasarımı, temini, kurulumu, test edilmesi, devreye alınması, eğitimi ve bakımı işlerinin yapılmış olarak işverene teslimi işlerini kapsamaktadır.

İSTEKLİ'ler yukarıda detaylandırılan İŞ'İ SÖZLEŞME tarihinden itibaren 110 (Yüz on gün) gün (takvim günü) sonunda tamamlayıp, teslim edeceklerdir. Ancak, İŞ'in yapımı esnasında, Perpa Ticaret Merkezinin çalışır durumda bir iş merkezi olduğu hususları da özellikle dikkate alınacaktır.

İSTEKLİ'ler tekliflerini vermeden önce İhale Dosyası muhtevası proje ve hesaplar ile teknik şartnameler ve işyerini inceleyeceklerdir. İSTEKLİ'ler tekliflerinde yapacakları tüm işleri malzeme temini, nakliye, iş programı ve teslim prosedürüne uygun olarak ve önemli işleri de tek tek açıklayacak şekilde İhale Dosyası hükümlerine göre hazırlayacakları "Yapım Metodlarını" teklifleri ekinde vermek zorundadırlar.

İŞ'in tayin edilen şekil, kalite ve sürede yapılması esastır.

### **3. TEKLİFİN ŞEKLİ**

Madde 2'de belirtilen işler, belirtilen şartlarda ve İhale Dosyası hükümlerinde tanımlanan işler olup, İSTEKLİ'ler davet edilerek kapalı teklif (zarf) usulü ile birim fiyat esasında anahtar teslim bedelle ihale edilecektir. İş anahtar teslim usulü bedel üzerinden ihale edileceğinden İSTEKLİ vereceği teklifte gerekli düzeltmeleri yapmakla mükelleftir.

### **4. TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR VE MİKTARLARI**

İSTEKLİ, ihaleye katılabilmek için "Geçici Teminat" vermekle yükümlüdür.

İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ "Kesin Teminat" vermek zorundadır.

- 4.1.** Geçici teminat teklif edilecek bedelin %5'i (Yüzde beş) tutarında banka kat'i teminat mektubudur.
- 4.2.** Kesin Teminat miktarı, SÖZLEŞME bedelinin %10'u (yüzde on)'dur. Kesin teminat, SÖZLEŞME'nin imzalanması sırasında YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN'e verilecektir.

Geçici Teminat ve Kesin Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

- 4.2.1.** İŞVEREN'ce kabul edilecek bir bankadan alınacak (ekte yer alan örneğe uygun) limit içi, kat'i ve süresiz, ilk talepte ödemeli ve Türk Lirası olarak hazırlanmış kesin teminat mektubu,
- 4.2.2.** Tedavüldeki Türk Lirası. (Akbank Perpa Şubesi IBAN TR11 0004 6006 3388 8000 1593 82 numaralı hesaba yatırılacaktır.)

Teminatların teslim yeri, **PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTO PARK İKTİSADİ İŞLETMESİ Halil Rifat Paşa Mah. Perpa Ticaret Merkezi, Kat:2 No:95/A Kapalı Otopark Merkezi OKMEYDANI / ŞİŞLİ / İSTANBUL** adresidir.

Geçici ve Kesin teminat için hitap şekli, "PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTO PARK İKTİSADİ İŞLETMESİ" olacak, İŞ'in adı ise "Perpa Ticaret Merkezi (A ve B Blokları) Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanlarında (YÜKLEME 1, YÜKLEME 2, GARAJ 1, GARAJ 2, GARAJ

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

3, 4, 7 ve 10. yükleme katlarından oluşan otoparklarda) kullanılacak olan Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik bariyer sisteminin tasarımı, temini, kurulumu, test edilmesi, devreye alınması, eğitimi ve bakımı işi" olarak yazılacaktır.

## 5. İHALE TARİHİ VE YERİ

İhaleye teklifler en geç 26 Mayıs 2025 Pazartesi günü saat 17.00'e kadar, PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTO PARK İKTİSADİ İŞLETMESİ, HALİL RIFAT PAŞA MAH. PERPA TİCARET MERKEZİ, KAT:2 NO:95/A KAPALI OTO PARK MERKEZİ OKMEYDANI / ŞİŞLİ /

İSTANBUL adresindeki müdürlüğe imza karşılığı verilmiş olacaktır. İŞVEREN geciken teklifleri kabul etmeyecektir.

## 6. İHALE ŞARTLARI, İSTENEN BELGE VE BİLGİLER

Teklif verecek gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

İSTEKLİ'lerin;

- 6.1. Kanuni ikametgahının olması ve belgesini vermesi,
- 6.2. Tebligat için Türkiye'de adres göstermesi, ayrıca irtibat için telefon numarası ile elektronik posta adresini yazılı olarak bildirmesi (bildirilen bu adreslere imza karşılığı elden verilen veya taahhütlü posta ile gönderilen veya e-posta ile iletilen her türlü mektup v.b. yazışmaların İSTEKLİ'lerin eline geçtiği kabul edilecektir),
- 6.3. Tüm ihale evrakını imzalamış ve firma/şirket kaşesi ile kaşelenmiş olarak vermesi, (Madde-9'da belirtilen ihale teklif verme tarihine kadar, Madde-6.8 gereğince ve/veya görülen lüzum üzerine İSTEKLİ'lere gönderilecek Zeyilnameler dahil), (ihale evrakına atılan imza, imza sirküleri ile tevsik edilecek olup, ihale dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile, bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır),
- 6.4. İSTEKLİ'nin 2022, 2023, 2024 yıllarına ait yılsonu mali tablolarını vermesi, sunulan mali tabloların tek düzen muhasebe sistemine göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavirce/Vergi dairence onaylanmış olması,
- 6.5. İhale ilan tarihinden sonra alınmış, kayıtlı ve halen çalışır durumda olduğunu gösterir Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi vermesi:
  - 6.5.1. **Gerçek Kişi** olması halinde; ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 6.5.2. **Tüzel Kişi** olması halinde; tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline kayıtlı olduğuna dair Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsolosluğunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.),
- 6.6. Şirketin ve şahsın, imza tarihinde geçerli olan en son imza sirkülerini vermesi:
  - 6.6.1. **Gerçek Kişi** olması halinde; noter tasdikli imza sirküleri vermesi,

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

**6.6.2. Tüzel Kişi** olması halinde; tüzel kişilerin noter tasdikli imza sirküleri vermesi. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin imza sirkülerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslukuna veya Türkiye Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.),

**6.6.3. Ortak Girişim** olarak teklif verilemez.

İSTEKLİ'ler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, İSTEKLİ adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri vermesi. (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin vekaletnamelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslukuna veya Türkiye Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.),

**6.7. Yer Görme Belgesi ve Soruların Cevaplandırılması:**

İSTEKLİ'ler, teklif öncesi işyerini görüp, gerekli incelemelerde bulunduktan sonra, ihale dokümanı içindeki İŞVEREN'ce imzalı "Yer Görme Belgesi"ni imzalayıp, bu belgeyi teklifi ile birlikte verecektir.

İSTEKLİ'ler tarafından işyerinde yapılacak yer görme için, "PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTOYERİM İKTİSADİ İŞLETMESİ, 0 212 320 17 20" no'lu telefondan önceden randevu alınması gerekmektedir.

İSTEKLİ'ler işyerini görüp, Yer Görme Belgesi'ni imzalamakla; işyeri ve İŞ ile ilgili bütün hususları, İŞ'in yapılacağı iş merkezinin hâlihazır durumunu, nakliye şartlarını, işyerine ulaşım imkanlarını, ardiye ve depo sahalarını, çevredeki yerleşim alanlarını ve işyerlerini, çalışma koşullarını, yapılacak işin mahiyetini v.b. İŞ'i yapmak için gerekli mahalli şartları ve çevre koşullarını tümüyle öğrenmiş sayılır. Bu konularda ihale dokümanında belirtilenler dışında bir istekte bulunamaz.

İSTEKLİ'ler, SÖZLEŞME ve eklerinde görecekları herhangi bir belirsizlik, çelişki veya anlamı hakkında kuşkuya düştükleri hususları ya da istedikleri ek bilgileri, tekliflerin verilme tarihinden en az 3 (üç) gün önceden yazılı olarak (e-posta veya faksla) İŞVEREN'e bildirmiş olacaktır.

Eğer açıklama, düzeltme, değişiklik ve ek bilgiler gerekiyorsa, İŞVEREN bu ek bilgileri veya açıklamaları içeren Zeyilnameleri en geç teklif verme tarihinden 2 (iki) gün öncesine kadar, İSTEKLİ'lerin hepsine aynı zamanda yazılı olarak (e-posta ile) bildirecektir.

**6.8. İş Bitirme Belgesi:**

**6.8.1. İSTEKLİ'ler** Teklif edilecek "plaka tanıma yazılımı"nın Türkiye genelinde, firmanın kendi tescilli markası ve yazılım arayüzü ile en az 15 giriş-çıkış bariyer kulvarı olan 5 farklı otoparkta aktif olarak kullanıldığına dair referans listesi (unvan ve adresleriyle) sunacaktır.

**6.8.2. İSTEKLİ'ler** Teklif edilecek "plaka tanıma yazılımının" Türkiye genelinde, firmanın kendi tescilli markası ve yazılım arayüzü ile en az 30 farklı lokasyondaki ticari (ücretli) otoparkın her birinde en az 5 yıldır aktif olarak kullanıldığına dair referans listesi (unvan ve adresleriyle) sunacaktır.

**6.8.3. İSTEKLİ'ler** Son 5 yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %30 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgeleri veya teknolojik ürün deneyim belgesi sunacaktır.

**6.9. Aşağıda Cinsleri Belirtilen Yapı Araçları Taahhünamesi:**

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

İşin yapımı için gerekli tüm makine, teçhizat ve malzemelerin temini, kurulması, sökülmesi vb. tüm işlemlerin istekliye/yükleniciye ait olduğuna dair taahhütname. Kiralama yapılacaksa, kiralama taahhütnamesi.

**6.10. Aşağıda Belirtilen Teknik ve İdari Personel Taahhütnameleri:**

- 6.10.1.** İSTEKLİ'nin kendi bünyesinde SGK'lı olarak çalışan, ilgili mühendislik (Endüstri, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Yönetim Bilişim Sistemleri) bölümlerinden mezun en az 2 personel. (SGK belgesi, diploma/mezuniyet belgesi eklenecek).
- 6.10.2.** Şantiyede İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinden Sorumlu A veya B Sınıfı iş güvenliği uzmanı.
- 6.10.3.** İSTEKLİ'nin kendi bünyesinde SGK'lı olarak çalışan en az 5 adet teknik sistem/servis personeli (en az 3'ü 5 yıl tecrübeli ve 5 yıldır aynı firmada SGK kayıtlı). (SGK belgesi eklenecek).

İSTEKLİ'ler, yukarıda belirtilen teknik ve idari kadronun, İş Programına uygun olarak veya İş'in seyrine göre PROJE YÖNETİMİ/KONTROL'ün gerekli gördüğü bir iş için, işin başından sonuna kadar çalıştıracağını bildiren bir taahhütname verecektir.

**6.11. Sermaye ve Kredi Durumunu Gösterir Mali Durum Bildirgesi:**

İSTEKLİ'ler, en az 2.000.000,00TL. kullanılmamış nakdi, aynı şekilde en az 1.500.000,00TL. kullanılmamış gayri nakdi kredi imkanlarını haiz olduğunu gösterir ilgili bankaların antetli kâğıdı üzerine rakam ve yazı ile yazılmış ve teklife davet tarihinden sonra alınmış banka referans mektuplarının banka kaşesini ve yetkililerin ıslak imzalarını havi aslını ibraz etmeleri gereklidir. (Yazı ile yazılmayan, sadece rakamla yazılmış olan banka referans mektupları kabul edilmeyecektir.)

Ayrıca banka referans mektubunda; ilgili bankaca, firmanın banka nezdindeki kefalet, ipotek, rehin v.b. tüm açılış formaliteleri yerine getirilmiş ve teminat alınmış olarak nakit ve teminat kredisinin her an kullanılabilir olduğu belirtilecektir.

**6.12. Vergi ve SGK Borcu Bulunmadığına Dair Belgeler:**

İhale dokümanı içinde bulunan örneğe uygun olarak ve davet mektubu tarihinden sonraki bir tarihte alınmış, hiçbir vergi ve SGK borçlarının olmadığına ilişkin ilgili kurumlardan temin edecekleri belgenin aslı.

**6.13. "Yapım Metodu" ve "İş Programı":**

**Yapım Metodu:** İSTEKLİ, İş'in her safhasında İş'i yapmak için uygulayacağı metodları (işgücü, makina, teçhizat, malzeme kullanım yöntemlerini) ayrıntılı bir şekilde tarif edecek çizim, kroki, tarif ve destekleyici hesap ayrıntılarını kapsayacak şekilde hazırlayacağı yapım metodunu, teklifi ile birlikte verecektir.

**İş Programı:** İSTEKLİ'ler, aşağıdaki ana hususları kapsayan, haftalık bazda hazırlanmış bir İş

Programı'nı ilgili tüm ayrıntı, tablo ve ekleri ile birlikte tekliflerinde vereceklerdir.

- Detaylı Kapalı Otoparklarında ve Yükleme Alanlarında kullanılacak Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi (PTS) ile buna bağlı otomatik bariyer sisteminin tasarımı, temini, kurulumu, test edilmesi, devreye alınması, eğitimi ve bakımına ilişkin işlerin yapımı iş programı,
- İşgücü ve personel programı,
- Makina ve teçhizat programı,
- Malzeme temin ve kullanım programı,

**6.14. Kalite ve standarda ilişkin belgelere ait bilgiler**

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

- Firmanın TSE'den TS 13149, TS 12540 Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB).
- Plaka tanıma sistemini üreten firma ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 10002:2018, ISO 27001:2022, belgeleri.
- Firmanın "plaka tanıma ve otopark sistemi yazılımı" üreticisi olduğuna dair kapasite raporu ve sanayi sicil belgesi.
- Firmanın "plaka tanıma ve otopark sistemi yazılımı" üreticisi olduğuna dair "Yerli Malı Belgesi".
- KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ: ISO 9001:2015 belgesi (TURKAK onaylı)
- BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ: ISO 27001:2013

Kalite yönetim sistem belgesi Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. İsteklilerden bu bilgilerin tevsik edilmesinin istenilmesi halinde, söz konusu belgelerin, bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgelerin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.

#### **6.15. Şartname Bedelinin ödendiğine dair makbuz örneği**

Şartname bedeli 5.000-TL (Beş bin lira)'dır. Şartname bedeli ödendiğine dair makbuz örneğinin teklif dosyasına eklenmesi zorunludur.

### **7. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

İhalenin ön yeterlilik şartı ve ihale Usulü olması sebebiyle yeterlilik kriterlerini sağlayamayan firmalar ihaleye katılamaz. İhaleye katılan İSTEKLİ firmalar arasında yeterlilik kriterlerini sağlayamayan firmalar ihale değerlendirmesi dışında bırakılır.

#### **7.1. Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:**

- 7.1.1.** 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- 7.1.2.** 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu gereğince Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri,
- 7.1.3.** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- 7.1.4.** İşverenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- 7.1.5.** İşverenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,



**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

- 7.1.6.** (3) (4) ve (5) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar yakın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri, işveren bünyesinde çalışanların üçüncü dereceye kadar yakınları,
- 7.1.7.** (3) (4), (5) ve (6) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan (yüzde on) fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- 7.1.8.** 4734 sayılı Kanununun 53'üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri ihaleye katılamazlar.
- 7.2.** İhale konusu işin danışmanlık ve proje hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

## **8. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

İstekliler tekliflerini hazırlarken İhale Dosyasında yer alan tüm belgeleri, özellikle Teknik Şartnameyi ve Sözleşme Taslağını dikkatle incelemelidir. Teklifler, işin tamamını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

İstekli iç zarf içine koyacağı fiyat teklinde alt yapı hizmetleri (Fiber kablo çekimi vb işler) için ayrı bir fiyat teklifi, sözleşme kapsamında kalan diğer işler için ise ayrı bir fiyat teklifi verecektir. İşveren, alt yapı işleri ile diğer işleri birlikte aynı İstekliye ihale edebileceği gibi bu hizmetleri ayırmak suretiyle de ayrı ayrı olarak ihale edebilir. İstekliler bu hususları bilerek fiyat tekliflerini ayrı ayrı hazırlayacaklardır.

İSTEKLİ, İhale Dosyasında verilen Özel ve Genel Teknik ve İdari Şartnameleri de dikkate alarak kontrol edip, çıkacak sonuca göre TL (Türk Lirası) bazında teklifini oluşturacaktır. Teklif birim fiyatlarına, her türlü nakliye bedelleri dahil olup, ayrıca "Nakliyeler" veya benzeri adlar adı altında fiyat farkı bedeli ödenmeyecektir.

İSTEKLİ, teklif hazırlama safhasında, işyerini görerek "Yer Görme Belgesi'ni imzalamakla; önceden tamamlanmış binanın iş yapılacak yerin halihazır durumlarını, malzeme kaynaklarını, nakliye şartlarını , İŞ'i yapmak için gerekli mahalli şartları, ulaşım şartlarını, İŞ'in gereklerine ve şartnamelerine uygun ve PROJE YÖNETİMİ/KONTROL onayını almış olarak, kendi temin edeceği veya YÜKLENİCİ'çe miktarı, kalitesi, sevkiyatı koordine edilecek her türlü sarf ve proje malzemelerinin kaynağına olan mesafeleri ve nakliye şartlarını da kabul etmiş sayılır.

Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

### **8.1. İç Zarf:**

İç zarf, teklif mektubunu; fiyatlandırılma cetvellerini içerecektir.

Zarfin üzerine; ait olduğu İŞ ile, İSTEKLİ'nin adı, soyadı, ticari unvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılarak mühürlendikten sonra, dış zarfın içine konacaktır.

Hazırlanacak bu teklif mektubunun İSTEKLİ'ler tarafından imzalanması, firma/şirket kaşesi ile kaşelenmesi ve bu şartname ile eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi zorunludur.

Bunların herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler geçersiz sayılır.

### **8.2. İç Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen iç zarfta bulunması gereken teklif mektubu ve fiyatlandırılma cetvellerinin her sayfası

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

İSTEKLİ tarafından imzalandıktan sonra zarf kapatılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

**8.3. Dış Zarf:**

Dış zarfa konacak belgeler;

- 8.3.1.** İç zarf
- 8.3.2.** İhale Şartnamesi ve Madde-6'da tanımlanan tüm belgeler.
- 8.3.3.** İhale Dosyası kapsamındaki bütün şartname ve belgeler (projeler, vs. dahil)

**8.4. Dış Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf, dış zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine İSTEKLİ'nin adı, soyadı ve ticari unvanı ile açık adresi ve teklifin hangi İŞ'e ait olduğu yazılarak kapatılacaktır. Yukarıda (8.3.3) bendinde adı geçen şartname, belge, proje v.b. de İSTEKLİ tarafından imzalanmış olacaktır.

**9. TEKLİFLERİN VERİLMESİ VE TEKLİFLE İLGİLİ MASRAFLAR**

**Teklif ve ihale dosyası 26/05/2025 Pazartesi günü saat 17.00'e kadar, PERPA TİCARET MERKEZİ KAT MALİKLERİ YÖNETİCİLİĞİ TEMSİLCİLER ÜST KURULU OTO PARK İKTİSADİ İŞLETMESİ Halil Rifat Paşa Mah. Perpa Ticaret Merkezi, Kat:2 No:95/A Kapalı Otopark Merkezi Okmeydanı / ŞİŞLİ / İSTANBUL adresindeki "İhale Komisyonu"na verilmiş olacaktır. Geciken teklifleri İŞVERENCE kabul edilmeyecektir.**

İşyeri ve çevresi ile diğer ilgili bölgelerin gezilmesi, görülmesi, tekliflere esas olacak bilgilerin toplanması, tekliflerin hazırlanması ve İŞVEREN'e verilmesine ilişkin her türlü masraf İSTEKLİ'lere aittir. İŞVEREN tarafından bu konuda herhangi bir bedel veya tazminat ödenmez.

**10. TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Teklifler, İŞVEREN tarafından oluşturulacak komisyon marifetiyle, teklif verme süresinin **son günü saat 17.00'den** sonra, toplanan tekliflerin iç zarf açmaksızın sadece dış zarflarını açarak, belgeler ve yeterlilik yönünden evrakları inceleyecektir.

Belgeler ve evraklar yönünden uygun olan İsteklilerin fiyat tekliflerini sundukları iç zarfları **27 Mayıs 2025 Salı günü saat 14.00'de Perpa Ticaret Merkezi B Blok 13.Kat, No: 2278 Mithat Yümlü Toplantı Salonunda** hazır bulunan İstekliler veya vekilleri huzurunda açılacak, okunarak ilan edilecektir.

Teklifler okunup ilan edildikten sonra açık eksiltme usulü ile ihaleye devam edilecektir.

İŞVEREN, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta tam yetkili olup, İSTEKLİ'ler, İŞVEREN'in ve İhale Komisyonu'nun yöntem ve kararlarına karşı itiraz edemez ve herhangi bir talepte bulunamazlar. Komisyon nihai kararını Perpa Ticaret Merkezi Kat Malikleri Yöneticiliği Temsilciler Üst Yönetim Kurulu Otopark İktisadi İşletmesinde görüşülmesinden sonra İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirecektir.

**10.1. Tekliflerin Açılması:**

- 10.1.1.** İhale Komisyonu önce dış zarfları açacak ve değerlendirecektir.
- 10.1.2.** İhale Komisyonunun yapacağı ayrıntılı inceleme sonucunda, dış zarf içerisinde sunulan belgeleri İhale Şartnamesi hükümlerince yeterli veya uygun olmadığı tespit edilen İSTEKLİ'lerin teklifleri iptal edilerek, iç zarflar açılmadan kendilerine iade edilir.

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

- 10.1.3.** İhale Şartnamesi hükümlerince dış zarf içerisinde sunulması gereken bilgi ve belgelerden herhangi birinin İSTEKLİ'lerce sunulmadığının tespiti halinde, İSTEKLİ'lerin bu eksik bilgi ve belgeleri Madde-9'da belirtilen tarih ve saati geçtikten sonra sunma talepleri kabul edilmeyecektir.
- 10.1.4.** İhale Komisyonu, dış zarf içerisinde sunulan bilgi ve belgeleri değerlendirme sırasında gerekli görürse İSTEKLİ'leri çağırıp açıklayıcı bilgi isteyebilir.
- 10.1.5.** İhale Komisyonunun yapacağı ayrıntılı inceleme sonucunda, dış zarf içerisinde sunulan bilgi ve belgeleri İhale Şartnamesi hükümlerince tam ve eksiksiz olduğu tespit edilen İSTEKLİ'lerin teknik değerlendirmeye esas olacak belgeleri, Teknik Değerlendirme Komisyonu tarafından incelemeye alınacaktır.

**10.2. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

**10.2.1. Teknik Değerlendirme:**

İhale Komisyonu tarafından teknik değerlendirmeye alınan İSTEKLİ'lerin tekliflerinin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen kriterlere göre yapılacaktır.

- Tüm ihale evrakının imzalanmış ve kaşelenmiş olarak verilmesi

İSTEKLİ'ler, son 5 yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %30 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimlerini gösteren belgelere veya teknolojik ürün deneyim belgesine ait belgeler ile ilgili bilgi ve belgeleri de Teklif Dosyasına koyacaktır.

- Kullanılacak malzemelerin markaları
- Yapı Araçları Taahhütnamesi
- Teknik ve İdari Personel Taahhütnamesi
- İş Programı

İSTEKLİ'lerin teklifleri, yukarıdaki teknik değerlendirme kriterlerine göre incelenecek ve değerlendirilecektir. İhale Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme esastır ve değiştirilemez.

**10.2.2. Mali Değerlendirme:**

İhale Komisyonu tarafından mali değerlendirmeye alınan İSTEKLİ'lerin tekliflerinin değerlendirilmesi aşağıdaki belirtilen kriterlere göre yapılacaktır.

- Mali Durum Bildirgesi 2022, 2023, 2024 mali tabloları
- Vergi ve SGK Borcu Bulunmadığına Dair Belgeler
- Teklif edilen toplam teklif bedeli

İSTEKLİ'lerin teklifleri, yukarıdaki mali değerlendirme kriterlerine göre incelenecek ve değerlendirilecektir. İhale Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme esastır ve değiştirilemez.

**10.2.3. Nihai Değerlendirme:**

İhale Komisyonunca belirlenecek İSTEKLİ'ler ile teklifleri üzerinden teknik, idari ve mali konular hakkında görüşmelere başlanacaktır. İSTEKLİ'ler ile yapılacak bu görüşmelerde, İş'in nasıl yapılacağı, İş Programı, kullanılacak malzemeler, kullanılacak makine ve teçhizat, çalıştırılacak personel, SÖZLEŞME'de gerekli ilave açıklamalar, ödeme koşulları ve planı, mali teklif üzerinde İŞVEREN lehine yapılabilecek düzenlemeler, v.b.

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

hususlar görüşülecek olup yapılacak eksiltme usulü ihale sonucunda ihale konusu İŞ için teknik, idari ve mali açıdan en uygun teklifi veren İSTEKLİ lehine ihale sonuçlandırılarak SÖZLEŞME yapılacaktır.

**11. İŞVEREN'İN İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA SERBESTİYETİ:**

İŞVEREN, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. İŞVEREN, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve/veya dilediğine yapmakta serbesttir.

Kendisine ihale yapılan İSTEKLİ, yapılan çağrıya rağmen, çağrı yazısının tebliğinden itibaren 7 gün (yedi gün) içinde SÖZLEŞME'yi imzalamaz veya verilen süre içerisinde kesin teminatını yatırmaz ise İŞVEREN geçici teminatı irat olarak kaydetmeye, bundan sonra ihaleyi yenilemeye veya uygun gördüğü diğer bir teklif sahibini SÖZLEŞME'yi imzalamak üzere çağırılmaya yetkilidir.

**12. İSTEKLİNİN TEKLİFİNDEN GERİ DÖNEMEYECEĞİ:**

İSTEKLİ, teklif mektubunu verdikten sonra teklifini geri alamaz ve teklifinden geri dönemez. Ancak İŞVEREN ihalenin red veya kabul edildiğini, İSTEKLİ'ye teklif tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde bildirmediği takdirde; İSTEKLİ, İŞVEREN'e bir uyarı yazısı yazarak teklifinden vazgeçebilir.

**13. İŞVEREN'İN İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA SERBESTİYETİ:**

İŞVEREN, İhale Komisyon kararını onadıktan sonra, bu kararını İSTEKLİ'ye bildirir ve kendisini SÖZLEŞME yapmak üzere davet eder. İSTEKLİ, İŞVEREN'in bu davet yazısını tebellüğ ettiği tarihten itibaren 7 (yedi) takvim günü içinde, 14. maddede belirlendiği biçimde kesin teminatını getirerek SÖZLEŞME'yi imzalamaya mecburdur.

**14. KESİN TEMİNAT:**

Kesin teminat, SÖZLEŞME'nin imzalanması sırasında YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN'e verilecektir. Kesin teminatın miktarı ve şekli işbu şartnamenin 4. maddesinde belirtilmiştir.

SÖZLEŞME tutarı; sonradan bazı işlerin SÖZLEŞME'ye ilavesi ve sair nedenlerle arttığı takdirde, artan miktar için, artan miktar kadar ek kesin teminat aynı şartlarla alınır. Verilen kesin teminat, İhale Şartnamesinin 4.2 maddesinde teminat olarak kabul edilen diğer değerler ile de sonradan değiştirilebilir. Teminatlar üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kesinlikle kabul edilmez.

Kesin Teminat'ın verilmemesi halinde, ihale sonuçları hükümsüz sayılır.

**15. İŞİN BEDELİ HAKEDİSLER VE ÖDEME:**

Sözleşme bedeline; sözleşme konusu işin ifası için gerekli her türlü malzeme, ekipman, yazılım, lisans bedelleri, nakliye, sigorta, gümrük, montaj, demontaj, test, devreye alma, her türlü altyapı (kablolama, kanal, buat, panolar vb.) ve ilgili kurulum işleri, eğitim giderleri, Yüklenici tarafından yapılacak her türlü sarf, işçilik, ulaşım, konaklama giderleri ile ilgili mevzuat uyarınca ödenmesi gereken her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve sigorta primleri dahildir. Sözleşmenin damga vergisi Yüklenici'ye aittir.

Yüklenici, sözleşme konusu tüm işleri malzeme ve işçilik dahil, anahtar teslim KDV hariç sabit bir bedel mukabilinde yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu bedel sabit olup, malzeme fiyat artışları, kur farkları, işçilik ücretlerindeki artışlar veya benzeri herhangi bir gerekçe ile fiyat farkı veya ek bedel talep edilemeyecektir.

## **PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

Hak edişler, Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun şekilde, iş aşamalarının Yüklenici tarafından tamamlanması ve İşveren tarafından yazılı olarak onaylanması koşuluna bağlı olarak düzenlenecektir. Onaylanan hak ediş bedelleri, sözleşmede belirtilecek ödeme takvimine göre Yüklenici'ye ödenecektir. Ödeme aşamaları genel olarak aşağıdaki gibi öngörülmekle birlikte, detaylar sözleşmede belirtilecektir:

- **İlk Hak Ediş:** İşe başlama tarihinden itibaren Plaka Tanıma Sistemi (PTS) altyapısının kurulumunun (Teknik Şartname'de belirtilen fiber ağ altyapısı, tüm enerji ve data kabloları, switch'ler, saha panoları ve ilgili tüm bağlantıların tamamlanması) eksiksiz ve noksansız çalışır vaziyette tamamlanıp İşveren tarafından onaylandıktan sonra,
- **İkinci Hak Ediş (Proje/İş Teslim):** Birinci hak ediş kapsamı dışındaki kalan tüm işlerin; merkez sistemin kurulumu (merkez veri tabanı sunucusu/sunucuları, tüm yazılımların entegrasyonu ve çalışır hale getirilmesi, HGS PARK PTT ücret tahsilat entegrasyonunun tamamlanması), tüm giriş-çıkış noktalarındaki ödeme noktaları ve bariyerlerin kurulumu (otomatik bariyerler, plaka tanıma kameraları, loop dedektörler, dış ortam ve bina içi insansız ödeme kioskları/cihazları ve ilgili tüm saha ekipmanlarının montajı ve devreye alınması), sistemin tüm unsurlarıyla birlikte tam ve eksiksiz olarak Teknik Şartname'ye uygun şekilde çalışır durumda teslimi, tüm testlerin başarıyla tamamlanması, kabul işlemlerinin yapılması ve eğitimlerin verilip İşveren tarafından onaylanması (iş teslimi) sonrasında Yüklenici'ye ödenecektir.

İşçilik hataları veya ayıplı malzeme kullanımı nedeniyle yeniden yapılmak veya değiştirilmek zorunda kalınan işler için Yüklenici mükerrer ödeme talep edemez.

### **16. FİYAT FARKI VE SÜRE UZATIM:**

YÜKLENİCİ gerek iş süresi içinde olsun gerekse mücbir sebep nedeniyle uzatılan süre içinde olsun, taahhüdün tamamen ifasına kadar vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konulması, tonaj tahdidi konması, fiyatların yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması veya benzeri herhangi bir sebebe dayanarak, fiyatlarda değişiklik, ilave birim fiyat talebinde veya süre uzatım talebinde bulunamaz.

### **17. VERGİ, RESİM, HARÇ VE SÖZLEŞME GİDERLERİ:**

İhale ve SÖZLEŞME kapsamındaki İş'in, SÖZLEŞME'nin imzalanmasından, kesin kabulün yapıldığı tarihe kadar geçen süre içinde, İş'in yapımıyla ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar ile, mukavele noter tasdik harcı, ihale karar pulu bedelleri, teyit pulları, damga resmi, yeni konulacak her türlü vergi, resim ve harçlar, sigorta poliçelerinin primleri ve benzeri SÖZLEŞME giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

İşbu SÖZLEŞME'ye ait damga vergisi YÜKLENİCİ tarafından ödenecek ve ödeme makbuzunun bir sureti 3 (üç) gün içinde İŞVEREN'e verilecektir.

### **18. İHALE EVRAKI LİSTESİ:**

Bu İş'in ihalesi ile ilgili olarak "İhale Dosyası İçindekiler" başlığı altında sıralanan tüm (şartname, proje, rapor, birim fiyatlar, v.s.) dokümanlar ve evraklar, işbu ihalenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

İŞVEREN'in verdiği projeler ile hesaplamada hata, noksan veya eksik projeler var ise, YÜKLENİCİ bunları inceleyecek, varsa ihtiyaç duyduğu veya uygun görmediği detayları İş'in başında İŞVEREN'e bildirecek, talep veya önerilerini sunacak, İş'in akışını aksatmayacak şekilde tamamlayarak onaylatacaktır. İŞVEREN gerekli gördüğünde, projelerde değişiklik yapabilir.

**PERPA Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları  
Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi İdari Şartnamesi**

**19. DİĞER HUSUSLAR:**

Bu şartnamede bulunmayan sair hususlarda ekli SÖZLEŞME ve eklerindeki hükümler aynen tatbik olunacaktır. Çelişki veya anlaşmazlıklar halinde (aksine bir ifade veya şart olmaması halinde) sırasıyla;

İhale dosyası içeriği dokümanlardan;

- İhale Şartnamesi ve Ekleri
- Yer Görme Belgesi Örneği
- Teklif Mektubu Örneği
- Sözleşme Taslağı
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Şartnamesi
- Perpa Ticaret Merkezi Kapalı Otoparkları ve Yükleme Alanları Plaka Tanıma Ücret Otomasyon Sistemi Teknik Şartnamesi
- Gizlilik sözleşmesi
- Yüklenici Tarafından Sunulan Referanslar ve Yetkinlik Belgeleri

Geçerli olacaktır. Gereği halinde çıkartılacak olan Zeyilnameler, bu belgelerin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.

**20. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM SEKLi:**

Bu Şartname ve imzalanacak SÖZLEŞME ile Özel Teknik ve Özel İdari Şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar İSTANBUL ÇAĞLAYAN Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde çözülecektir.

**İSTEKLİ**

**İŞVEREN**