



ORTA DÜZEY TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.02/Rev.00)

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| Başvuru Tarihi: | | Bağımsız Bölüm No: | |
| Orta Düzey Tadilat | Perpa Ticaret Merkezi B Blok Tadilat Yönetmeliği'nde tanımlandığı şekilde, taşıyıcı sisteme müdahale etmeksizin; iç mekân düzenini, elektrik ve mekanik tesisatları veya kullanım fonksiyonunu değiştiren uygulamalardır. | | |
| Tadilatın Kapsamı: | <input type="checkbox"/> Bölme duvar yapılması / kaldırılması (taşıyıcı olmayan) | | |
| | <input type="checkbox"/> Elektrik tesisatı düzenleme / değişiklik | | |
| | <input type="checkbox"/> Mekanik tesisat değişiklikleri (su, atık su vb.) | | |
| | <input type="checkbox"/> Isıtma-Soğutma (fan-coil) sistemi kurulumu veya değişimi | | |
| | <input type="checkbox"/> Asma tavan uygulaması | | |
| | <input type="checkbox"/> Vitrin / doğrama değişimi | | |
| | <input type="checkbox"/> Tabela değişimi (standart ölçüler dahilinde) | | |
| | <input type="checkbox"/> Diğer: | | |
| KAT MALİKİ/KİRACILARIN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Tadilat sürecinde çalıştırılan tüm personel, taşeron ve firmaların faaliyetlerinden doğacak her türlü iş kazası, zarar, gecikme, hukuki, idari ve cezai sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.Tüm çalışmalar; ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve Perpa Tadilat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür.Tadilat uygulamaları yalnızca onaylı proje ve kapsam dahilinde gerçekleştirilir. Proje dışı uygulama yapılamaz.Tadilat çalışmaları, Kat Maliki/Kiracının kullanımında bulunan bağımsız bölüm içerisinde yürütülür; çalışma süresince bağımsız bölüm temiz, düzenli ve güvenli tutulur. Ortak alanlara taşınan her türlü toz, kir, atık ve malzeme derhal temizlenir.Tadilat sürecinde oluşan tüm atıklar; atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılır ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılır.Ortak alanlar, bina altyapısı ve diğer bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından derhal karşılanır.Tadilat sürecinde komşu bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek tüm etkilerden doğan maddi, manevi, hukuki ve cezai sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.Yönetim tarafından talep edilen test, kontrol, ölçüm ve teknik gereklilikler eksiksiz yerine getirilir.Gece çalışması, gürültülü çalışma ve özel izin gerektiren uygulamalar için önceden yazılı izin alınması zorunludur.Malzeme girişleri, lojistik faaliyetler ve saha organizasyonu yönetim kurallarına uygun şekilde yürütülür. | | | |
| GENEL HUSUSLAR | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Çalışacak tüm personelin gerekli belgeleri (SGK işe giriş bildirgesi, İSG eğitim belgeleri, mesleki yeterlilik belgeleri vb.) işe başlamadan önce Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat Malikleri Yöneticiliği'ne sunulur.Çalışma saatleri Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat Malikleri Yöneticiliği tarafından belirlenir ve bu saatlere uyulması zorunludur.Çalışma sahasında gerekli tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri eksiksiz alınır; kişisel koruyucu donanım kullanımı zorunludur.Yangın riski oluşturabilecek çalışmalarda gerekli önlemler alınır; yangın malzemeler ortamdan uzaklaştırılır ve çalışma alanı güvenli hale getirilir.Elektrik, mekanik ve diğer tesisat uygulamaları bina altyapısına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilir; izinsiz müdahale yapılamaz.Malzeme istifleri düzenli yapılır; koridorlar, yangın kaçış yolları ve ortak alanlar hiçbir şekilde kapatılamaz.Taşıma ve lojistik faaliyetleri sırasında bina, asansör ve ortak alanlara verilebilecek her türlü zarar Kat Maliki/Kiracı tarafından karşılanır.Ortak alanlar, vitrin önü dahil olmak üzere; teşhir, depolama veya çalışma alanı olarak kullanılamaz.Gürültü, toz ve çevresel etkiler kontrol altında tutulur; diğer bağımsız bölümleri olumsuz etkileyecek uygulamalardan kaçınılır.Tadilat süresince sahada düzen ve temizlik sağlanır; oluşabilecek riskli durumlar derhal giderilir.Yönetim tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi zorunludur.Onaylı proje ve belirlenen kurallar dışında yapılan uygulamalar tespit edilmesinde çalışmalar derhal durdurulur. | | | |
| TADİLAT BAŞVURU BEYAN / AÇIKLAMASI: | | | |
| | | | |

- Metin alanı açıklama için yeterli gelmediğinde bu formun ekinde lütfen ayrıca belirtiniz.

| Onay | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| Teknik Müdür İmza | | Genel Müdür İmza | |
| Not: | <input type="checkbox"/> Tadilat Teminatı Alınacaktır. | <input type="checkbox"/> Tadilat Taahhütnamesi Alınacaktır. | |
| | <input type="checkbox"/> Atık Yönetimi Taahhütnamesi alınacaktır. | <input type="checkbox"/> İSG Taahhütnamesi alınacaktır. | |
| | <input type="checkbox"/> Komşu muvafakati | | |



ORTA DÜZEY TADİLAT İZİN TALEP FORMU

(FRM.15.06.02/Rev.00)

| UYGULAYICI FİRMA BİLGİLERİ | | <input type="checkbox"/> Firma kullanılmayacak (işler bireysel yapılacaktır) (Bu durumda tüm sorumluluk Kat Maliki/Kiracıya aittir.) | |
|---|--|---|--|
| Firma Ünvanı: | | | |
| Yetkili Kişi: | | Telefon: | |
| Çalışma Süresi: | Başlangıç Tarihi: | Bitiş Tarihi: | |
| ONAY SÜRECİ VE TAAHHÜT | | | |
| Onay Şartı: | Bu form kapsamında talep edilen orta düzey tadilat, Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat Malikleri Yöneticiliği Genel Müdürlüğü yazılı onayı alınmadan başlatılamaz. | | |
| Değerlendirme ve Yetki: | Başvuru; Teknik Servis Müdürlüğü tarafından; Teknik uygunluk, Bina altyapısına etkiler, Yangın ve güvenlik kriterleri, Ortak alan ve komşu bağımsız bölümlere etkiler, açısından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer. | | |
| Atık Yönetimi Yükümlülüğü: | Atıkların yönetimi ve bertarafının tamamen Kat Maliki/Kiracı sorumluluğunda olduğunu, Lisanslı firmalar ile çalışılacağını, Talep edilmesi halinde bertaraf belgelerinin sunulacağını, | | |
| Denetim ve Müdahale Yetkisi: | Perpa Ticaret Merkezi B Blok Kat Malikleri Yöneticiliği; Sahada denetim yapma, Uygunsuzlukları tespit etme, Gerekli düzeltmeleri talep etme, Gerekli durumlarda çalışmayı durdurma yetkisine sahiptir. | | |
| Uygunsuzluk ve Yaptırım: | Aşağıdaki durumlarda çalışmalar derhal durdurulur: <ul style="list-style-type: none">• Onaysız tadilat yapılması• Beyan edilen kapsam dışına çıkılması• Atık yönetimi kurallarına uyulmaması• İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması Oluşan tüm zarar, maliyet ve sorumluluk başvuru sahibine aittir. | | |
| Teknik Belgeler, Proje ve Evrak Teslim Durumu | Onaylanan tüm projeler bağlayıcıdır. Onaylı projeden sapılması halinde çalışmalar derhal durdurulur. Aşağıdaki belgeler başvuru kapsamında yönetime sunulacaktır: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Statik rapor<input type="checkbox"/> Teknik hesaplamalar<input type="checkbox"/> Mimari proje<input type="checkbox"/> Elektrik projesi<input type="checkbox"/> Mekanik proje<input type="checkbox"/> İş programı (başlangıç / bitiş tarihleri)<input type="checkbox"/> Uygulayıcı firma yetki ve belge bilgileri<input type="checkbox"/> Personel listesi<input type="checkbox"/> Diğer: | | |
| Uygunluk Beyanı: | <input type="checkbox"/> Taşıyıcı sisteme müdahale yapılmayacaktır. <input type="checkbox"/> Tüm uygulamalar, yönetim tarafından onaylanan proje ve teknik dokümanlara uygun olarak gerçekleştirilecektir. <input type="checkbox"/> Elektrik, mekanik ve diğer tesisat uygulamaları mevcut bina altyapısına zarar vermeyecek şekilde yapılacaktır. <input type="checkbox"/> Gürültü, toz ve çevresel etkiler gerekli önlemler alınarak kontrol altında tutulacaktır. <input type="checkbox"/> Tadilat sürecinde oluşan tüm atıklar; atık türlerine uygun şekilde ayrıştırılarak günlük olarak çalışma alanından uzaklaştırılacak ve Perpa Ticaret Merkezi sınırları dışına çıkarılacaktır. <input type="checkbox"/> Çalışmalar sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır. | | |
| Genel Sorumluluk Beyanı: | <input type="checkbox"/> Ortak alanlar ve komşu bağımsız bölümler üzerinde oluşabilecek her türlü olumsuz etki, zarar ve risklerin kontrol altına alınması sağlanacak olup; bu kapsamda doğabilecek maddi, manevi, idari, hukuki ve cezai tüm sorumlulukların Kat Maliki/Kiracıya ait olduğu kabul edilir. * Bu formda yer alan tüm şartları, yükümlülükleri ve taahhütleri eksiksiz olarak okuduğumu, anladığımı ve kabul ettiğimi beyan ederim. * Lütfen "Kabul Ederim" tırnak içerisinde belirtilen metni el yazısı ile aşağıdaki alana yazınız. | | |
| BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ | | | |
| Kat Maliki Adı Soyadı / Ünvanı: | | Kiracı (Varsa) Adı Soyadı / Ünvanı: | |
| T.C. / Vergi No: | | T.C. / Vergi No: | |
| İletişim Tel: | | İletişim Tel: | |
| Kaşe / İmza | | Kaşe / İmza | |